

竞争性磋商文件（服务类）

项目名称：安徽省妇联信息化综合管理服务平台迁移项目

项目编号：2026HBAFN02475

采购人：安徽省妇女联合会

采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章 磋商邀请.....1

第二章 供应商须知.....3

第三章 采购需求.....18

第四章 评审方法和标准.....46

第五章 采购合同.....66

第六章 响应文件格式.....75

第一章 磋商邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2026HBAFN02475
2. 项目名称：安徽省妇联信息化综合管理服务平台迁移项目
3. 预算金额：第 1 包 2.54 万元；第 2 包 33.25 万元；第 3 包 1.14 万元；第 4 包 9.3 万元
4. 最高限价：第 1 包 2.54 万元；第 2 包 33.25 万元；第 3 包 1.14 万元；第 4 包 9.3 万元
5. 采购需求：第 1 包软件详细设计服务；第 2 包定制开发整合实施；第 3 包监理及软件测评服务；第 4 包等保与商用密码测评服务，详见采购文件
6. 合同履行期限：第 1 包：自合同签订之日起，与本项目第 2 包成交供应商密切配合，1 个月内完成需求调研、调研报告和详细设计方案，通过采购人组织的评审后，交由本项目第 2 包成交供应商进行系统开发，并在系统竣工验收前，根据实际情况对详细设计进行持续优化。整个工期至本项目通过竣工验收，且详细设计服务验收合格后结束。
第 2 包：自合同签订之日起，协助第 1 包成交供应商完成项目详细设计方案，并在 3 个月内按照详细设计方案完成全部建设内容，实现初步验收合格。整个项目工期至竣工验收合格结束。
第 3 包：自合同签订之日起，开展本项目监理及软件测评服务。其中，软件测评应根据项目建设进度在系统具备测评条件后实施并出具测评报告；监理服务贯穿项目实施全过程。整个项目工期至本项目通过竣工验收，且监理报告、测评报告等服务成果经本项目采购人验收合格后结束。
第 4 包：合同签订之日起，至本项目第 2 包通过竣工验收，且网络安全等级保护测评、商用密码应用与安全性评估服务通过验收后结束。

7. 本项目（否）接受联合体磋商。

二、供应商资格

详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。

三、磋商文件的获取

1. 获取时间：详见竞争性磋商公告
2. 获取方式：详见竞争性磋商公告

四、磋商时间及地点

1. 磋商时间：详见竞争性磋商公告

2. 磋商地点：详见竞争性磋商公告

五、响应文件提交截止时间

同磋商时间

六、联系方式

1. 采购人

名 称：安徽省妇女联合会

地 址：合肥市庐阳区长江路 57 号

联系人：曹晓明

电 话：0551-69115816

2. 采购代理机构

名 称：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223922

3. 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：0512-58188516

4. 电子服务系统

名 称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电 话：0512-58188516

5. 监督管理部门

监督管理部门：安徽省妇女联合会

地 址：合肥市庐阳区长江路 57 号

电 话：0551-69115902

七、其他事项说明

1. 本次竞争性磋商公告在安徽公共资源交易集团网站发布。

2. 供应商应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	<u>安徽省妇女联合会</u>
3.2	采购代理机构	<u>安徽公共资源交易集团项目管理有限公司</u>
3.3	监督管理部门	<u>安徽省妇女联合会</u>
7.2	现场考察或标前答疑会	☒ 不组织或不召开 ☐ 统一组织或统一召开 时间： / 地点： _____ / 联系人及联系电话： _____ / 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	网上询问截止时间	____年__月__日__时__分
9.1	包别划分	☐ 不分包 ☐ 分为4个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定： <u>评审时按“第2包~第1包~第3包~第4包”的顺序评审。如某供应商在某包中取得成交资格，则在后续包别中通过初审后，不参与有效供应商数量计算，不再具有成交资格且不参与候选排名。如某包别因成交供应商放弃成交资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包别评审结果。如某包别涉及成交供应商递补的，按评审排序依次递补该包别。</u>
12.1	磋商保证金	☒ 不收取
12.3	其他不予退还磋商保证金的情形	<u>除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格的</u>

13.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
14.1	响应文件要求	加密电子响应文件
16.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.2	评审方法	☒ 综合评分法
23.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：每包 <u>1-3</u> 家
		确定成交供应商： ☒ 采购人委托磋商小组确定 ☐ 采购人确定
27.1	成交通知书发出的形式	☐ 书面 ☒ 数据电文 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
29.1	履约保证金	（1）金额： ☒ 免收 ☐ 合同价的 <u> / </u> % ☐ 定额收取：人民币 <u> </u> / <u> </u> 元 （2）支付方式： “ 转账/电汇 ” “ 支票 ” “ 汇票 ” “ 本票 ” “ 保险 ” “ 保函 ” （3）收取单位： <u> </u> / <u> </u> （4）缴纳时间： <u> / </u> （5）退还时间： <u> / </u> 注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
30.1	代理费用	（1）金额： ☐ 免收

		☐定额收取：人民币_____元 ☒按下列标准收取：第 1、4 包每包收取 2000 元；第 3 包收取 1000 元；第 2 包收取 4000 元。 （2）支付方式：☒转账/电汇 （3）收取单位：<u>安徽公共资源交易集团项目管理有限公司</u> （4）缴纳单位：☒成交供应商 （5）缴纳时间：<u>领取成交通知书前</u>
33	其他内容	
33.1	关于联合体参加磋商的相关约定 (本项目不适用)	（1）联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。 （2）联合体参加磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。 （3）联合体各成员单位均须提供营业执照等证明文件和供应商资格声明书。
33.2	社保证明材料 (如有要求)	本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）： （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图； （2）其他经磋商小组认可的证明材料。 注：社保证明材料至少含养老保险。
33.3	本项目提供的其他资料	☒无 ☐图纸 ☐光盘 ☐_/_ 获取方式： 上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。
33.4	重要提示	（1）成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格； （2）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织

		人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任； （3）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作； （4）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。
33.5	解释权	（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； （4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释； （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
33.6	特别提醒	（1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码、响应文件上传 IP 地址、响应文件创建标识码、响应文件联系方式（联系人、联系人电话），如不同响应文件的响应文件制作机器码、响应文件上传 IP 地址、响应文件创建标识码、响应文件联系方式（联系人、联系人电话）任一相同，相关响应文件将被认定为响应无效。 （2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响采购活动正常进行

		的，采购各方当事人免责。
33.7	其他补充说明	——无——

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、企事业单位、团体组织等。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 监督管理部门：本项目的监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商。

3.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.6 对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得

参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用准则

本项目为自行采购，按采购人磋商采购相关管理规定执行。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

7.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

7.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

11.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。供应商未按本磋商文件规定提交磋商保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

12.2 供应商请注意：

（1）除非磋商文件另有规定，磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致，否则其响应将被认定为**响应无效**。

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的磋商保证金。

（3）采购代理机构磋商保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，磋商保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将磋商保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，磋商保证金无效。

12.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在磋商有效期内撤销响应文件的；

（2）供应商须知前附表中规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

12.4 成交供应商拒绝缴纳代理费用的，代理机构有权从磋商保证金中优先扣除。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的制作

14.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制

作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互连网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见电子交易系统。

14.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为**无效响应文件**，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15. 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应当在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

15.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 响应文件的提交、修改与撤回

16.1 供应商应当在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

16.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

17. 磋商小组

17.1 由采购人委派或采购人委托采购代理机构抽取经济技术专家等方式组建的磋商小组，负责本项目评审工作。磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

18. 响应文件的评审与磋商

18.1 采购人和采购代理机构将在磋商邀请中规定的时间和地点组织磋商。

18.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

18.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

18.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

18.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.4 相关说明。

18.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

18.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包

括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

18.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

18.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

18.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

18.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

19. 终止竞争性磋商

19.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足规定数量，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）法律法规规定的其他情形。

19.2 规定数量约定：

19.2.1 有效供应商满足 3 家，符合规定数量；

19.2.2 响应文件提交截止时间后供应商 2 家或者通过初审的供应商 2 家的，经供应商和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量；

19.2.3 响应文件提交截止时间后供应商 1 家或者通过初审的供应商 1 家的，经供应商和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量。

20. 响应文件的澄清、说明或更正

20.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本

响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

21. 最后报价

21.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

21.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22. 成交候选供应商的推荐原则及标准

22.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分相同的，由采购人确定最终成交顺序。

23. 确定成交候选供应商和成交供应商

23.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

24. 编写评审报告

24.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

26. 成交结果公告

26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站（<http://www.ahggzyjt.com>）发布成交结果公告。

26.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交结果公告期限、评审专家名单。

27. 成交通知书

27.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

28. 告知磋商结果

28.1 成交结果公告发布后，供应商自行登录电子交易系统查询结果信息。

28.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

29.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

30. 代理费用

30.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

30.2 成交供应商放弃成交资格导致项目终止的，代理费用由其承担。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在中标通知书发出后及时签订合同。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的

采购活动。

32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	第 1 包：合同签订后支付合同总额的 50%，本项目第 2 包通过竣工验收，且详细设计验收合格后支付余款项。 第 2 包：合同签订后支付合同款的 30%，初步验收合格后支付合同总额的 50%，竣工验收合格后支付剩余款项。 第 3 包：本项目通过竣工验收，且监理服务及软件测评服务验收合格后一次性付款。 第 4 包：项目通过竣工验收，且网络安全等级保护测评、商用密码应用与安全性评估服务验收合格后一次性付款。
2	服务地点	安徽省妇女联合会，采购人指定地点
3	服务期限	第 1 包：自合同签订之日起，与本项目第 2 包成交供应商密切配合，1 个月内完成需求调研、调研报告和详细设计方案，通过采购人组织的评审后，交由本项目第 2 包成交供应商进行系统开发，并在系统竣工验收前，根据实际情况对详细设计进行持续优化。整个工期至本项目通过竣工验收，且详细设计服务验收合格后结束。 第 2 包：自合同签订之日起，协助第 1 包成交供应商完成项目详细设计方案，并在 3 个月内按照详细设计方案完成全部建设内容，实现初步验收合格。整个项目工期至竣工验收合格结束。 第 3 包：自合同签订之日起，开展本项目监理及软件

		测评服务。其中，软件测评应根据项目建设进度在系统具备测评条件后实施并出具测评报告；监理服务贯穿项目实施全过程。整个项目工期至本项目通过竣工验收，且监理报告、测评报告等服务成果经本项目采购人验收合格后结束。 第4包：合同签订之日起，至本项目第2包通过竣工验收，且网络安全等级保护测评、商用密码应用与安全性评估服务通过验收后结束。
--	--	---

二、项目概况

本项目为安徽省妇女联合会妇联信息化综合管理服务平台迁移项目，属政务系统整合迁移类服务项目，建设资金为数字专项资金，建设周期 4 个月。依据国家网络安全、密码管理法律法规及安徽省政务信息系统整合迁移相关政策要求实施，当前省妇联现有 6 套独立业务系统分散部署于第三方服务器，未入驻省级一体化数据基础平台，软硬件未完成XC国产化适配，系统间数据孤岛突出，安全管控存在短板，同时妇联官网及皖家幸福安康网展示与服务功能存在优化空间，需实施系统整合迁移、国产化改造及官网改版升级。项目旨在将 6 套存量业务系统整合重构，迁移至省级一体化数据基础平台XC环境，完成全量业务数据治理迁移、系统XC适配、官网 PC 端与移动端改版，对接省级政务共性服务，建成一体化妇联综合管理平台，落实等保二级、商用密码二级安全建设标准，实现省市县三级妇联业务协同、数据互通，降低长期运维成本、提升政务服务效能。项目分 4 个独立采购包实施，分别为第1包-软件详细设计服务、第2包-定制开发整合实施、第3包-监理及软件测评服务、第4包-等保与商用密码测评服务，服务覆盖全省各级妇联工作人员及社会妇女群众。

三、服务需求

第 1 包（软件详细设计服务）

（一）服务概述

本项目依托全省一体化数据基础平台，根据《在一体化数据基础平台上建设的信息化项目详细设计编制说明》，设计内容共分6个部分。其中《第 1 部分：总体设计》，为项目的总体架构设计内容及其他部分内容概览；《第 2 部分：功能设计》，为项目的具体功能模块设计内容及要求；《第 3 部分：数据库设计》，为项目的业

务数据库设计和数据入湖治理相关内容及要求；《第4部分：组件设计》，为项目组件复用与组件沉淀设计内容及相关要求；《第5部分：部署设计》，为项目上云部署资源需求分析、部署方案设计内容及相关要求；《第6部分：集成与接口设计》，为项目系统集成与接口设计内容。

（二）建设内容

基于全省一体化数据基础平台的详细设计。主要包括功能架构、业务架构、数据架构、技术架构、部署架构、安全设计、集约化设计。

1. 功能架构以图示和文字的形式呈现，包括：描述本项目建设的主要业务功能；复用的一体化平台公共组件能力和可沉淀的公共组件能力；在一体化平台上进行定制软件应用总体情况；使用的计算、存储、网络资源以及数据库、中间件、操作系统等总体情况；复用一体化平台的安全、运维能力，以及相关功能模块发布到安徽省“三端”和妇联门户官网等情况。

2. 业务架构以图示和文字的形式呈现，包括：本项目用户对象及角色权限设计，梳理核心业务流程及数据流向等内容。

3. 数据架构以图示和文字的形式呈现，包括：本项目如何在一体化平台上设计数据架构，包括并不限于遵循的数据架构标准、新增的数据架构设计等相关成果。

4. 技术架构以图示和文字的形式呈现，包括：本项目如何在一体化平台上开发建设，所采取的技术路线，主要包括开发语言及框架、数据库选型、中间件选型、定制软件开发部分的XC适配方案等。

5. 部署架构以图示和文字的形式呈现，包括：描述本项目如何在一体化平台上部署，包括网络拓扑结构、部署架构、容灾设计等内容。

6. 安全设计以图示和文字的形式呈现，包括：描述本项目如何依托一体化平台提供的基础安全服务能力，围绕基础设施安全、应用安全、数据安全等方面，设计本项目的安全保障方案。

7. 集约化设计总述本项目复用一体化平台的云资源、数据资源、通用组件和开发工具、安全能力等情况。

（三）技术要求

序号	品目	技术要求	单位	数量
----	----	------	----	----

1	定制软件 详细设计	依照安徽省数据资源管理局关于定制软件开发详细设计要求完成《总体设计》、《功能设计》、《数据库设计》、《组件设计》、《部署设计》、《集成与接口设计》各分册内容。	项	1
---	--------------	---	---	---

（四）质量要求

本项目须严格按照行业标准及磋商文件要求组织详细设计，遵守软件开发设计的各项管理规范，具体设计内容及相关质量要求满足项目业务需求，使整个项目达到合格标准。

针对成交供应商的服务质量标准具体要求如下：

1. 成交供应商须提供符合项目需求的详细设计方案和相关技术支持；
2. 成交供应商须建立完善的质量管理体系，确保设计过程和设计成果符合相关行业标准和规范；
3. 成交供应商须对项目的整个设计过程进行全面把控，确保设计质量达到项目业务需求的标准；
4. 成交供应商须按照项目需求提供经专家评审和修改完善后的详细设计，交本项目第2包成交供应商组织实施，并根据实施情况及时完善调整；
5. 成交供应商应按照合同约定的时间完成设计任务，确保项目进度不受影响。

（五）知识产权要求

项目建设完成后形成的项目成果（设计文件）及相关知识产权归属于采购人所有，项目验收后应当及时移交。采购人有权对项目最终设计成果进行后续改进，由此产生的新的设计成果的知识产权归属于采购人所有。

（六）实施要求

为确保项目进度，成交供应商须为本项目成立不少于5人的项目组，其中项目经理1人，技术负责人1人，设计人员至少3人（含产品设计人员、功能设计人员、研发设计人员等）。项目实施期间，成交供应商需根据采购人要求提供不少于1人的项目驻点服务。

成交供应商应完成采购人关于项目建设的合理任务要求。成交供应商在项目实施过程中投入本项目的项目组成员不随意更换，遇不可抗力需要更换的须书面征得采购人同意。更换后的项目组成员需有与被更换人员的同等（或更高）证书和资质，不论采购人同意更换人员与否，项目组成员更换超过30%的，采购人有权终止合同并追究成交供应商的责任并要求成交供应商赔偿采购人损失。

注：采购人在合同签订后成交供应商进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则采购人有权追究违约责任。

（七）验收要求

成交供应商在完成本包建设内容后，按照《安徽省政务信息化项目建设管理办法》《安徽省政务信息化项目建设管理实施细则（试行）》等要求，向采购人提交验收申请，经采购人组织评审通过视为验收合格。

1. 成交供应商须协助采购人完成验收工作的准备，包括但不限于整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境和各类支撑工具等，并需要协助采购人完成项目相关资料文档的归档。

2. 成交供应商对于项目各阶段验收中有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致。

3. 成交供应商提供的各类文档应确保内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可操作性强、具有前瞻性。

4. 项目归档文件包括但不限于：

（1）项目验收申请（含专家评审）；

（2）项目技术要求中所需的所有文件以及其他相关成果文档；

（3）项目实施过程相关文档（项目总结报告、会议记录和项目月报等）。

（八）技术支持和售后服务要求

1. 系统设计咨询服务：按照采购人有关要求提供系统架构设计、业务需求分析等咨询服务，所产生的费用（包括但不限于培训费、差旅费、场地费等）由成交供应商自行承担。

2. 成交供应商须提供 5×8 小时电话技术支持，非工作时间提出设计相关的问题，根据采购人的要求，相关技术人员须在 2 个小时内到达现场进行沟通处理，8 小时内解决问题。

3. 设计成果核对要求：每月对第2包项目实施包的系统建设内容，进行系统成果核对，核对是否按照设计成果执行。

4. 成交供应商须配合采购人与相关单位配合，完成设计成果修订、设计成果沟通等工作。

（九）其他要求

1. 成交供应商应当诚信守法、公平竞争。如有通过提供虚假材料（包括但不限于虚假业绩、虚假证书响应等）谋取成交的行为，一经查实，成交供应商承担一切责

任。

2. 保密要求。成交供应商与采购人签订保密协议，成交供应商相关技术人员需签署保密承诺书，在执行服务过程中应严格按照保密协议相关要求执行。

第 2 包（定制开发整合实施）

（一）服务概述

严格依据第 1 包通过评审的全套详细设计文档，完成 6 套存量系统整合重构、全栈XC适配、官网整体改版、全量历史数据治理迁移、系统部署集成、全流程测试、新旧系统割接上线、试运行保障、分级培训、全套文档交付，依托省级一体化数据基础平台XC资源落地实施。

（二）建设内容

1、存量六大系统整合重构开发

省妇联现有 6 套独立自建业务系统，包括省妇联门户网站（含皖家幸福安康网）、内容管理系统、信息报送系统、家儿部综合信息管理系统、“两癌”救助系统、妇联统计系统，需统一整合迁移：

（1）重构开发内容管理模块

网站门户：构建安徽省妇女联合会官网核心展示平台，设置首页、工作动态、专题专栏、党建工作、新闻资讯等核心栏目，实现PC端与移动端自适应展示，整合原妇联门户网站与皖家幸福安康网的核心展示功能，确保信息发布的统一性与权威性。

文章管理：提供功能完善的富文本编辑器，支持文本自动排版、插入链接、图片、视频、文档附件等操作；集成NLP云服务，实现文章智能去重、缩略图提取、摘要生成、关键词提炼及错别字一键检查，提升内容创作效率与质量。

图集管理：支持单张或批量上传图片，提供可视化编辑界面，可修改图说、拖拽调整图片顺序，支持随时增删图片，发布效果所见即所得，简化图集内容的制作与发布流程。

专题管理：内置大量标准化专题模板，涵盖政策解读、活动宣传、典型报道等多种场景，支持从策划、设计到发布的全流程线上操作，提供功能完整的内容组件，满足各类专题的快速制作与上线需求。

视频管理：支持视频上传时自动提取标题图片、时长和码率，支持调用网络视频资源，上传视频可在线转码，适配PC端与移动端的视频点播和直播需求，保

障视频内容的顺畅展示。

直播管理：支持图文直播与视频直播两种形式，后台可添加多种视频协议播放源，实现直播内容的编辑、审核、发布与分享管理，满足妇联各类线上活动的直播需求。

模板管理：支持PC专题与H5专题的在线样式制作，提供多套默认专题模板，功能组件支持可视化模块化配置，可通过鼠标拖动调整组件位置、设置样式参数，灵活适配不同场景的专题制作需求。

栏目管理：支持栏目浏览、预览、高级发布、快速发布及回收站管理，提供无限级栏目创建功能，可设置扩展字段，实现对栏目新建、删除、修改的全生命周期管理，适配复杂的内容分类需求。

云稿库：构建统一的稿件共享资源库，支持将原稿件按分类共享至不同渠道，有权限的采编用户可直接取用稿件、文字片段及图片素材并添加到创作轴中，实现优质内容的复用与高效流转。

统计分析：支持按时间段、栏目、部门、人员等多维度生成内容发布量、阅读量等绩效统计表，支持数据导出，为内容运营效果评估与工作考核提供数据支撑。

（2）重构开发信息报送模块

信息发送：为各级妇联单位提供统一的信息上报入口，用户登录账号后可在线编辑报送内容，配置文章分类、关键词、作者等信息，上传相关附件，完成后提交至系统等待审核。

收件箱管理：系统集中接收各单位上报信息，以列表形式展示标题、发送单位、发送时间、审核状态等核心信息，支持预览、编辑、采纳等操作，实现上报信息的集中管理。

审核采纳：管理人员可对上报信息进行“采纳”或“不予采纳”操作，若选择不予采纳，需填写具体理由并反馈给上报单位，确保审核结果透明可追溯，同时将已采纳稿件同步至云稿库。

（3）重构开发家儿部综合管理模块

模型设置：支持对家庭类（最美家庭、五好家庭、绿色家庭等）、个人类（最美婆婆、最美媳妇等）活动进行动态管理，可动态创建活动数据表，维护活动具体字段信息，适配不同活动的申报需求。

活动填报与申报：各级单位登录系统后，可按活动模型设置的内容在线提交申报信息，包括主体信息、关联信息、描述说明及图片、视频等佐证素材，实现活动申报的线上化、标准化。

活动审核：对各级单位申报的事项按对应活动分类以列表形式展示，支持查看申报详细内容，审核时需填写明确的审核意见，可实现单条或批量审核操作，提高审核效率。

活动查询：支持按报送单位、主体信息、关联信息、申报状态等多条件查询活动申报记录，提供素材下载、打印预览、打印等功能，方便业务追溯与资料留存。

活动统计：支持按年度对各类活动的总报送量、全省通过及未通过量、市级通过及未通过量、待审核量等指标进行综合统计，为家儿部工作成效评估提供数据支持。

（4）重构开发“两癌”救助系统模块

“两癌”申报：支持国际及省内困难妇女“两癌”救助申请表在线填报，需按标准填写人员基本信息、患病情况、家庭收入情况、治疗花费等内容，支持上传图片、视频等佐证材料，完成后提交审核。

“两癌”审核：以列表形式展示各单位上报的救助申请信息，包括报送单位、申请人姓名、身份证号、联系方式、病种、就诊医院等核心信息，支持查看详细内容并填写审核意见，完成救助申请的分级审核。

“两癌”查询：支持按报送单位、姓名、身份证号、病种、医院等多条件查询救助申请记录，提供素材下载、查看详细内容、打印预览、打印、Word导出等功能，满足业务查询与资料归档需求。

“两癌”统计：按年度对“两癌”申报数据进行综合统计，主要统计各报送单位的总报送量、全省通过及未通过量、市级通过及未通过量、待审核量等指标，为救助工作管理提供数据支撑。

“两癌”筛查：对各级单位报送的“两癌”筛查结果进行集中展示，支持按单位、姓名、时间段、筛查结果等条件进行检索，支持数据导出，方便掌握全省整体筛查情况。

“两癌”筛查统计：按年度对“两癌”筛查数据进行综合统计，主要按报送单位统计总报送量、全省通过及未通过量、市级通过及未通过量、待审核量等指

标，为筛查工作成效评估提供依据。

（5）重构开发基础功能模块

用户及角色管理：整合原有多个业务系统的用户信息，设置超级管理员、模块管理员、基层操作员等不同用户角色，精细配置各角色在系统各模块的操作权限，通过角色分配权限实现对管理人员权限的精准控制。

系统菜单管理：对系统功能进行细粒度控制，精确到模块下的操作级（增删改查等），支持菜单的增删改查，配置操作项与访问路径，适配不同用户的操作需求。

工作统计：支持按年度、工作内容上传妇联工作成果，包括文字材料、图片、视频等，支持成果文件的在线查看、下载等操作，为工作成效展示与考核提供平台。

日志管理：详细记录站点的登录日志、操作日志和内容日志，支持按用户、时间、操作类型等搜索条件筛选结果，实现站点日志有据可查，为系统安全审计与问题追溯提供支撑。

系统设置：涵盖通用设置、域名绑定、内容分类、敏感词管理、数据上传限制、积分规则、管理员配置等多个分类的设置项，通过个性化配置满足系统运行与业务开展的个性化需求。

（6）重构开发妇联统计模块

年度统计报表展示：支持按年度展示全省层面妇联工作统计报表，包括本省汇总表、妇联组织建设表、宣传工作统计表、妇女发展统计表、家庭和儿童工作统计表等，涵盖妇联核心工作的关键指标。

工作快报展示：支持展示省级层面妇联工作快报，包括组织工作、宣传工作、妇女发展工作、家庭和儿童工作、维权工作、联络工作等专项工作表，支持导入与导出。

2、官网改版新增开发内容

（1）升级改造“榜样的力量”专题栏

榜样综合档案建档管理：实现三八红旗手、最美家庭、江淮好人、行业巾帼先锋全品类人物信息录入、分类归档管理，按地域、荣誉等级、行业标签做数据维护，配套前端分类展示页面。

年度专题栏目配置：后台按需创建三八节、学雷锋月、乡村振兴等专项榜样

专题，绑定存量榜样数据生成专题展示页，依托档案数据实现素材关联配置。

榜样多媒体素材管理：对榜样配套图文、短视频、音频素材分类上传归档，素材绑定对应榜样档案，内嵌海报生成、事迹语音播报配套功能。

榜样申报评审储备：开放基层妇联推荐填报入口，省市县三级分级审核、候选名单公示，落选人员自动归入榜样储备档案库。

地市分域数据管控：各地市账号维护属地榜样信息，省级平台统一审核地市提交数据、全平台数据汇总归集。

榜样数据检索导出：依托存量档案实现多条件筛选查询、统计看板生成、全量数据Excel/PDF导出归档。

特色库资料维护：统一维护巾帼创新工作室、家风家训文库信息，完成资料录入、编辑与前端专区陈列展示。

（2）新增开发互动交流模块

妇联主席信箱（写信）：提供用户向省妇联主席提交意见、建议、诉求的入口，包含维权、咨询、建议、投诉四大类诉求分类。

信件查询：用户可通过查询码/手机号查看信件办理进度、回复内容，支持进度推送提醒。

在线咨询服务：提供妇女儿童权益、家庭教育、就业创业、婚恋家庭等咨询入口。

意见建议征集：围绕妇联政策、活动、服务等征集公众意见，支持留言、投票反馈与建议提交。

维权举报通道：提供家暴、性侵、就业歧视等侵害妇女儿童权益行为的举报入口，支持匿名提交、证据附件上传。

回复选登展示：公开已回复的典型诉求、政策咨询案例，按时间/类型排序展示，支持分类检索。

在线访谈管理：定期组织妇联领导、业务骨干在线解读政策、回应热点问题，支持文字/视频直播互动与回放。

民意征集与问卷调查：围绕妇女儿童发展规划、政策制定、活动方案等开展意见征集、问卷调查，内置问卷模板。

巾帼建言征集：面向女性代表、先进典型、社会公众征集对妇联工作的建议和提案线索，支持定向邀请与公开征集。

规范性文件意见征集：提供妇联相关政策文件公开征求意见入口，支持文件查看、留言反馈、意见汇总统计。

诉求受理与分配：后台对用户诉求进行分类、派单至对应业务部门，支持自动分流与人工干预。

办理进度跟踪：实时监控诉求办理状态，设置办理时限预警、超时提醒，生成进度看板。

回复审核管理：对部门回复内容进行审核，确保合规、准确，支持修改、驳回、归档操作。

数据统计分析：统计诉求量、办理率、满意度等指标，生成报表，支持多维度分析与导出。

（3）新增开发政务文档共享模块

个人文件库：存储个人工作文档、草稿、临时文件，支持新建、上传、下载、重命名、复制、移动、删除。

回收站：存放已删除文件，支持恢复、永久删除，保留删除记录。

省妇联公共文件库：存储省妇联统一发布的政策文件、工作规范、活动方案、维权案例库，按目录分类管理。

市/县妇联分支文件库：支持各市、县妇联创建独立文件目录，实现分级管理、定向共享。

部门专属文件库：为妇联各业务部门设置专属文件库，实现部门内文件安全共享。

文件上传/下载：支持单文件/批量上传、断点续传、大文件分片上传，支持文件下载、批量下载。

文件在线预览：支持Word、Excel、PDF、图片等格式在线预览，无需下载即可查看。

文件外发/分享：支持生成文件分享链接，设置有效期、访问密码、查看权限，实现安全外发。

文件标签与收藏：支持给文件打标签、收藏常用文件，方便快速检索和定位。

分级权限控制：按省/市/县三级妇联组织、部门、角色设置不同权限（查看、下载、编辑、上传、管理）。

操作日志审计：记录所有用户的文件上传、下载、修改、删除、分享操作，

全程留痕可追溯。

访问控制与水印：支持文件预览水印设置，防止截图泄露，支持IP访问限制、设备绑定。

全文检索：支持按文件名、创建人、修改时间、文件类型、标签等多维度检索文件。

文档使用统计：统计文件访问量、下载量、分享次数，生成文件使用情况报表。

存储空间管理：查看个人/部门/单位文件库存储空间使用情况，支持配额管理。

（4）官网前端整体改版

完成省妇联官方网站（含皖家幸福安康网）全站前端整体改版重构，统一全站视觉 UI 规范、页面设计风格与交互样式，优化整体站点信息架构、栏目层级布局，重新规划站点导航体系；适配 PC、手机、平板等多终端自适应展示，完善政务网站无障碍浏览配套功能，统筹优化全站检索、便民服务交互入口，同步完成专题、活动、资讯等全页面视觉与交互升级，整体设计符合省级政务门户网站建设标准、妇联群团对外宣传展示定位，页面交互简洁清晰、视觉庄重规范。

3、XC适配改造实施

（1）后端代码重构，兼容麒麟、统信国产服务器操作系统；

（2）完成MySQL数据库向达梦/人大金仓国产数据库迁移适配，改造全部SQL语句、存储过程；

（3）适配国产中间件，对接国密SSL加密传输，兼容统信、麒麟等国产浏览器；

（4）完成系统与皖政通统一认证、消息通知、数据可视化等省级公共组件接口开发对接（对接清单详见“（三）技术要求”）。

4、数据治理与全量迁移实施

（1）梳理ahwomen-ywpt、ahwomen2022两套数据库业务表，完成字段标准化、脏数据清洗、缺失信息修复；

（2）采用全量初始迁移+每日增量同步模式，将历史资讯、申报、救助、统计数据完整迁移至国产数据库；

（3）搭建妇联政务内容、妇女儿童两大标准化数据主题库，完成一数一源、

数据分类分级落地；

（4）输出完整《数据迁移校验报告》，确保数据完整率100%。

5、系统集成、部署与配套软件

（1）在省级一体化数据基础平台开通3台16核/32G国产云服务器、3TB存储资源，完成互联网、电子政务外网双环境部署；

（2）配置负载均衡、防火墙、WAF、堡垒机、日志审计等平台安全组件；

（3）采购1年国密SSL数字证书（成交供应商提供），全站HTTPS加密；

（4）完成域名解析、访问策略、备份策略配置，实现每日全量+增量数据备份。

6、全流程系统测试、割接与试运行

（1）全覆盖功能、性能、XC兼容、多终端、安全漏洞测试；

（2）采用双轨切换方案，周末凌晨低峰执行割接，业务中断≤4小时，配套1小时完整回退机制；

（3）不少于3个月线上试运行，7×24小时系统监控，建立问题整改闭环台账。

7、培训与全套成果交付

（1）分层培训：省级管理员专项培训、市县妇联线上轮训、平台运维培训；

（2）交付内容：系统完整前后端源码、全套部署手册、管理员操作手册、基层操作手册、数据迁移报告、割接方案、安全运维预案、全部原型设计文档。

（三）技术要求

1、底层XC技术要求

（1）硬件底座：依托省级一体化平台国产云服务器（海光/鲲鹏CPU），禁止使用x86非XC专属硬件；

（2）操作系统：服务端采用麒麟/统信国产操作系统，客户端兼容国产、主流Windows操作系统；

（3）数据库：使用达梦、人大金仓等国产关系型数据库，剔除MySQL依赖；

（4）密码体系：全链路采用国密SM2/SM3/SM4算法，部署国密SSL证书，身份认证、数据存储、传输全程加密；

（5）技术栈：前后端分离架构，适配容器云部署模式。

2、平台对接技术要求

项目需复用政务人员统一认证、消息通知、数据可视化等16项组件，接口调

用符合安徽省一体化平台标准协议，采用JSON格式、HTTPS加密传输，日志全程留痕。

序号	组件分类	组件名称
1	技术组件	政务人员统一认证
2		消息中心-皖政通
3	安全组件	运维监控组件
4		政务外网 DNS 防护
5		实时应用自我防护（RASP）
6		运维开发接入组件(SDP)
7		政务外网接入组件(VPN)
8		加解密组件
9		国密 https 接入服务
10		时间戳组件
11		签名验签组件
12		数字证书服务
13	工具组件	数据治理平台
14		数据分类分级组件
15		数据库设计
16		可视化分析

3、安全技术规范

整体满足网络安全等级保护二级、商用密码应用二级全部技术规范；划分互联网、政务外网、应用区、数据区、安全管理区五大隔离分区；部署WAF防御SQL注入、XSS、CC攻击；操作日志留存不少于6个月，敏感数据脱敏展示、禁止无权限导出。

4、浏览器与终端兼容要求

兼容国产浏览器（统信、麒麟、360国产版）、Chrome、Edge等主流浏览器；PC端、手机、平板自适应，页面无错位、功能失效问题；支持无障碍浏览标准。

5、开发实施规范

所有代码规范统一，提供完整注释；数据库设计遵循统一数据元标准；数据迁移采用ETL标准化流程，具备完整校验机制；系统支持模块化扩展，预留标准化对外接口，满足后续妇联数字化迭代需求。

6、部署运维技术要求

采用主从数据库架构，支持故障自动切换；配置7×24小时资源监控（CPU、内存、磁盘、并发、接口响应）；自动备份机制，备份数据留存30天；提供完整应急回退、故障处置流程。

（四）性能要求

1、并发指标

系统最大支持并发在线用户 200 人，峰值访问无卡顿、无服务崩溃。

2、页面响应时效

（1）普通页面（栏目浏览、单条信息查询、简单表单）平均响应时间≤3 秒；

（2）复杂页面（多条件筛选、多表关联统计、年度大数据报表）平均响应时间≤5 秒。

（五）实施要求

项目实施工作包括需求分析、系统设计、软件开发、系统测试、应用部署、试运行及培训等。

1、项目实施团队

（1）为确保项目进度，成交供应商须为本项目成立不少于 10 人的完整项目组（含项目经理 1 名、专职开发人员、安全运维人员、驻场人员、技术服务人员等所有在岗人员）。其中专职开发人员（不含项目经理）不得少于 8 人。合同签订后项目实施前，成交供应商须将项目组配备到位。投标人应在响应文件中提供项目实施计划表、全体项目组成员名单和驻场人员名单。完成设计成果评审前，须按照采购人要求提供驻场服务，驻场人员不少于 2 人（须为项目组成员），项目组成员不得同时兼任其他项目实施任务。

（2）成交供应商须安排具有丰富经验的项目经理和项目团队承担本项目的建设，并指定 1 名人员负责协调在建设全过程中的沟通协调和技术审核工作，参与此项目

的技术人员应具有系统集成、架构设计、软件开发、数据治理、数据分析、数据安全等经验。

2、项目培训要求

本项目的所有建设内容均须进行必要的集中培训（培训地点：由采购人指定地点），确保使用人员能够正常使用，为确保本项目完全符合采购需求以及满足采购人在日常管理、使用和维护方面的需求，具体要求如下：

总体要求

（1）成交供应商须制定详细的用户培训方案，包含培训内容、培训方式、培训时间等内容，具体时间、地点、培训内容和培训次数以采购人的通知为准。

（2）成交供应商须面向系统管理员提供系统操作、业务流程以及日常维护等方面的培训；对于所有培训，成交供应商须派出专业技术人员开展培训。所有系统均须开展必要的集中培训（培训地点：由采购人指定地点），确保使用人员能够正常使用，确保本项目完全符合采购需求以及满足采购人在日常管理、使用和维护方面的需求。

培训方式

成交供应商须支持如下培训方式：

网络远程培训：通过远程网络方式对用户进行培训；

集中面授培训：采购人将需要培训的人员集中到省妇女联合会或指定地点，进行现场面授形式的培训。

培训内容

成交供应商须提供如下培训内容：业务流程培训、系统功能培训、系统操作培训、日常维护培训等。

培训对象

采购人指定的所有培训对象。

（六）售后服务要求

（1）成交供应商须为本项目建立售后服务和技术支持组织，并按照安徽省妇女联合会运维体系建设要求，服从采购人的统一调度和管理。

（2）成交供应商在项目验收合格后，须提供2年的免费运维期，服务期为自验收合格之日起进行计算。成交供应商须根据采购人实际需要，提供不少于1人（需为项目组实施人员之一，了解项目实施内容）进行售后技术支持、技术咨询和数

据工程开展过程的优化提升，具体包括但不限于电话咨询、远程维护、现场驻点、现场培训、定期巡查、接口开发、系统升级、软件功能修改等。

（3）售后服务期限内，成交供应商须提供5×8小时免费技术咨询，接到故障报告后最晚30分钟内必须响应，对于紧急的问题在1小时内到达现场。需要现场服务时，成交供应商应在4小时内到达现场。

（七）项目保密要求

成交供应商必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。成交供应商必须与采购人签订保密协议，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

（八）项目验收要求

根据《安徽省政务信息化项目建设管理办法》和《安徽省政务信息化项目建设管理办法实施细则（试行）》（皖数安办〔2023〕6号）等要求，成交供应商需完成本项目全部建设内容后应与第1包（详细设计包）完成后同时申请初验。初验合格后，通过省数据资源局组织的验收，视为本项目竣工验收合格。

（九）知识产权要求

采购人拥有项目过程中除第三方产品外所有工作件、交付文档、定制软件源代码、设计文档、原型设计图、数据库设计说明及其他附属产品的知识产权。本项目所有建设成果，未经采购人许可，成交供应商不得进行转让、出租、出售或用于其他商业用途。

第3包（监理及软件测评服务）

（一）监理服务范围

本次监理服务范围为妇联信息化综合管理服务平台迁移项目全过程监理服务。主要内容应包括：

（1）项目质量控制：项目实施各阶段质量的控制；软件测评质量的控制。

（2）项目进度控制：审核承建方的进度计划，确认计划能够保证总计划目标；对项目实施进度实时跟踪，当工期目标出现偏离时及时提出整改建议，督促承建方采取措施，确保项目阶段性进度目标和总体进度目标实现。

（3）项目投资控制

依据合同双方约定的采购需求，严格控程序采购环节中的超预算；根据相关文

件要求，做好设计变更、经济签证相关审核报送工作；依据项目合同条款，协助采购人做好付款进度控制。

（4）数据安全保密控制

审查承建方施工方案是否符合政务信息化系统和数据安全建设要求；审查承建方施工资质及人员是否符合数据安全保密相关标准；督促承建方提交数据安全保密工作方案，保证项目实施过程中数据安全保密措施到位。

（5）项目合同管理

跟踪检查合同执行情况，确保承建方按时履约；对合同工期的延误、延期进行审核确认；对项目暂停、复工等事宜进行审核确认；对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；根据合同约定，审核承建方提交的支付申请。

（6）项目信息管理

项目信息管理的内容包括文档规范管理、监理日记及项目大事记、各类往来文件的批复与存档、会议纪要、各类技术文档管理、项目月报、阶段性项目总结等。

（7）项目安全管理

负责项目建设过程中所涉及的内部重要敏感数据和资料的保护；审核承建方安全生产管理体系、施工安全专项方案；对采购人和承建方有关技术方案、软件文档、源代码及有关技术秘密等涉及知识产权的内容进行检查、监督和保护；负责项目建设过程中安全控制，确保不出现安全事故。

（8）项目的协调与组织

负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括项目例会、专题讨论会、专家评审会、问题通报会、监理协调会、以及最终验收会等。

（9）移交及质保相关服务

组织施工单位做好验收、移交工作；组织、督促承建方做好整个质保期内相关维护工作。

（10）其他相关服务

成交供应商须提供其它相关的服务，包括但不限于：协助采购人办理开工许可证，协助采购人做好项目前期准备、组织协调、项目验收、项目备案等工作。其他相关未尽事宜按《信息系统工程监理暂行规定》和《信息化工程监理规范》（GB/T 19668）要求执行。

（二）监理实施要求

为确保项目进度，成交供应商须为本项目成立不少于2人的项目组，根据采购人要求的时间段提供项目驻点服务（合同履行时间范围内），驻点人员须为供应商所列项目组成员，负责项目实施期间各项工作的协调。由采购人在合同签订后成交供应商进场服务前核查人员配备情况（包括但不限于人员证书、执业资格等情况），人员须按照要求配备到位，否则采购人有权解除合同按规定处理。

监理单位应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

项目组成员工作时间与采购方保持一致，期间将按照规范程序进行人员政审和保密教育，在通过能力考察、政审、保密教育后，方可正式进场工作，且项目组成员必须长期固定，未经采购人允许不得更换。

实施前期阶段监理工程师对项目各包别的技术方案进行审查，包括但不限于采购需求中各项要求的技术文件。实施阶段监理工程师参加工作安排会议、协调会议及例会，进行必要的管理和协调工作。测试阶段：项目监理工程师进行必要的管理和协调工作。验收阶段：项目监理工程师需到现场。

（三）监理其他要求

1. 服务要求

未经采购人允许成交供应商单方面变更人员，或服务人员擅离职守，或监理工作不到位、不合格等均被视为成交供应商违约，采购人保留追究违约责任的权利，违约金以日离岗数*0.5%合同金额计算。

2. 验收要求

成交供应商在合同签订后根据采购人需求，在合同规定时间内开展监理服务内容，项目结束后，提交验收资料和验收申请，由采购人组织验收工作。

项目验收后，运维期内保证配合后续项目现场其他服务。

（四）软件评测服务范围

承担妇联信息化综合管理服务平台迁移项目第三方软件测评服务工作，对该项目系统功能、信息安全、性能效率、易用等多方面进行综合测试，并出具第三方软件评测报告。

（五）软件评测依据

1. 评测依据

系统的评测需遵守国家现行的规范与标准。评测工作依据包括但不限于以下几个方面：

（1）国家有关法律、法规、技术标准等其他涉及到数据安全、数据治理、数据运维等相关标准文件。

（2）项目的磋商文件；

（3）采购人与成交供应商签订的合同；

（4）与评测系统相关的技术资料；

（5）其他法律法规及相关技术标准。

2. 评测任务

围绕评测工作目标，成交供应商需完成的任务包括但不限于：

（1）编写测试方案，对项目测试内容进行阐述，并提出项目对应的测试通过准则及测试实施计划；

（2）开展系统检测，提供测试和质量保证服务，根据系统的需求及业务功能特点，对各软件进行功能测试；根据系统性能要求，对系统进行性能测试，验证系统的运行性能能否满足预定指标，是否可提供稳定、可靠服务；

（3）完成项目的测试工作后，根据测试情况出具评测报告。

（六）软件评测内容

在项目总体开发完成后，进行功能测试，对定制开发内容进行评价以证实它是否和软件需求相一致。对于测试中发现的问题，相关责任人整改后，检测机构需要进行回归测试，在修改缺陷后验证是否有新的缺陷引入。软件评测工作具体内容包括但不限于功能测试、性能效率测试、信息安全测试、易用性测试。

1. 功能测试

成交供应商依据磋商文件中的技术要求，并结合用户对系统建设的整体功能方向，对系统涉及到的所有业务逻辑、功能逻辑、功能项的全覆盖测评。包含但不限于以下：

（1）完备性：系统对指定的任务和用户目标的覆盖程度；

（2）正确性：系统提供具有所需精度的正确的结果的程度；

（3）适合性：系统功能促使指定的任务和目标实现的程度。

2. 性能效率测试

成交供应商站在用户体验的角度，使用专业的负载生成设备，在性能模型的基础上验证系统是否达到用户提出的性能指标、系统能支持的最大并发用户数。在系

统正常交互量及峰值交互量的情况下发现系统中存在的性能瓶颈，优化软件，最后达到优化系统的目的。

包含但不限于以下内容：

（1）并发数：选择典型业务，调研系统最大并发数据，进行并发测试；

（2）时间特性：在达到并发或吞吐量的指标后，系统还须让最终用户能够及时完成他们的任务，响应时间=网络响应时间+应用处理时间。

3. 信息安全性测试

平台的系统安全体系架构至少包括以下几方面：

（1）权限管理：系统对不同岗位人员实行分级授权，对不同用户的访问权限实行有效的管理；

（2）访问控制：在系统权限方面，对每一个不同的角色，依照最小授权原则，分配完成其任务的最小权限，并使用基于角色的访问控制机制来控制用户对信息的访问和操作；

（3）系统操作日志：通过操作日志功能，定义和区分操作级别，根据操作级别进行记录，为日志分析功能提供数据，发现并处理安全问题隐患，增强系统防护性能；同时根据需要提供日志统计功能，以便系统管理员及时调整和优化系统性能。

4. 易用性测试

（1）对系统的浏览器兼容性进行检测；

（2）系统各功能模块，操作风格保持统一；

（3）系统提示信息清晰完整，对用户使用有指导作用；

（4）快捷键定义应符合用户习惯；

（5）系统日志输出应完整清晰，能够根据系统主要标识，通过日志定位系统问题；

（6）用户界面提示信息简单易懂，信息能够为用户提供指导，便于用户下一步操作；

（7）如出现致命问题，提示信息应显示详细，便于维护人员排查、解决问题。

（七）软件测试实施要求

1. 现场检测

本项目原则上要求进行现场测评，能在现场完成的测评实验不得要求带回实验室测评，特殊情况需要带离现场的需报请采购人同意。测评工作过程中的被测系统和测试环境由采购人和承建单位提供，成交供应商需提供相关测试人员、测试工具、测试设备。

2. 测试服务

（1）合同签订后，成交供应商应根据项目的具体情况，经服务用户审核同意后实施。

针对测评过程中可能遇到的重大问题，制定反应机制（包括反应路径和反应时间等）和解决方案；

制定项目工作计划，包括如何合理分配时间、人员等资源，保证在规定时间内完成项目任务。

（2）提供咨询服务。在项目服务期间，成交供应商须为测评对象所属单位提供对标差距分析、职位职责梳理、管理体系建设等咨询服务，服务期限从合同签订至项目验收通过。

（3）成交供应商应具备完善的项目质量管理能力和沟通解决问题能力，确保测评实施流程规范合理，测评结果准确有效；具备在项目实施过程中的风险控制能力，测评对象所属单位信息系统正常稳定运行，对于信息系统突发安全事件有应急处置方案。

3. 工作流程

成交供应商合同签订后须清晰描述其如何安排项目的工作流程。

4. 服务交付物

完成项目服务内容，提交《软件测评报告》（报告需加盖CNAS 印章），作为项目的验收材料，并配合后续项目现场服务。

（八）软件测试其他要求

（1）成交供应商合同签订后，须制定应急预案，提供应急响应服务。在项目服务期内，若测评对象所属单位因实施测评工作发生安全事件，成交供应商在接到采购人或测评对象所属单位通知后30分钟内及时响应，2小时到场。

（2）成交供应商合同签订后，须针对本项目专门成立服务团队，测评成员不少于2人，且均需为项目投标文件中所列人员。项目经理需具有一定的技术管理知识和经验，能够很好地执行并完成相关测评服务工作。

（3）成交供应商在合同签订后根据用户需求，在合同规定时间内开展软件

评测服务内容，并提交对应服务内容的测评报告，由采购人组织验收工作。

第 4 包（等保与商用密码测评服务）

（一）项目背景

为贯彻落实《中华人民共和国密码法》《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57 号）及国家密码管理局《国家密码管理局关于请进一步加强国家政务信息系统密码应用与安全性评估工作的函》（2020 年 9 月 11 日）的要求，对妇联信息化综合管理服务平台迁移项目开展等级保护测评和密码应用安全性评估，根据评估情况组织开展安全整改，提高信息系统网络安全和密码应用水平。

（二）服务需求

1. 主要服务范围

1.1. 网络安全等级保护测评

按照国家等级保护要求，依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）和《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019），以及《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）等相关标准或制度为基础，进行等级保护测评服务。

1.2. 密码安全性评估

依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》对妇联信息化综合管理服务平台提供密码应用方案编制及评审工作、确保该平台通过商用密码应用与安全性评估。

2. 基本要求

2.1. 网络安全等级保护测评服务要求

（1）安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境 and 安全管理中心等五个方面的安全测评。

（2）安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

（3）提出安全整改建议：全面的从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全人员管理、安全建设管理和安全运维管理中的所有指标逐项对信息系统中相关的资产进行核查、测评。对信息系统进行安全现状分析，形成相应的安全问题列表和整

改建议，并协助完成整改工作。

（4）协助编制和完善安全管理制度：依据《信息系统安全等级保护基本要求》和《信息系统等级保护安全设计技术要求》，协助我单位制订和完善各项信息安全管理制度，规范信息安全日常管理工作，提高信息安全基础管理水平。

（5）编制等级测评报告：最后出具符合公安机关要求的（年度）信息系统安全保护等级测评报告。

（6）其他：完成网络安全等级保护工作所需要的其他工作。

2.2. 商用密码应用与安全性评估基本要求

（1）安全技术测评：包含物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等四个方面的评估。

（2）安全管理测评：包含管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等四个方面的评估。

（3）评估内容包含但不限于：依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》《商用密码应用安全性评估管理办法（试行）》《信息系统密码产品要求（试行）》《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》等标准规范、指导性文件及管理要求，从总体要求、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理、安全管理等方面开展评估，根据被评估政务信息系统当前的安全状况，从被评估信息系统密码使用的合规性、正确性、有效性等方面进行检测和验证技术能力，通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，给出评估结果并提出有针对性的整改建议。

（4）按评估计划时间安排，组织评估业务需求分析、编写评估方案计划，并组织按计划实施评估，根据评估结果，编写并提交评估报告，保证评估内容与评估方案一致。

（5）保证评估人员实际投入工作量不低于计划数，并确保高质量与高效率。

（6）建立例会制度，严格管理项目人员及项目进度，确保评估工作按时保质完成。

（7）在评估完成后，需出具符合国家密码管理局要求的《商用密码应用安全性评估报告》，并在报告中明确做出总结性的评估结论。

3. 技术要求与服务内容

3.1. 完善《密码应用方案》

结合妇联信息化综合管理服务平台整合迁移及新建部分，须根据拟评估系统的应用需求，依据当前密码应用现状和差距分析编制完善《密码应用方案》，确定所需密码设备以及设备应用场景。根据国家相关密码政策和规范要求，对应用系统进行密码应用的规划，依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》及系统相关密码应用设计、行业标准、测评规范，并对系统密码应用进行了设计，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等方面进行密码应用规划和设计，为信息系统的安全稳定运行提供高效的密码支撑，满足业务应用的安全需求。

3.2. 提供培训

提供网络安全等级保护测评及商用密码应用安全性评估相关培训，从政策法规、国家网络安全测评标准、国家密码标准、行业标准等方面对被采购人进行培训。

3.3. 服务交付物

《妇联信息化综合管理服务平台网络安全等级保护测评报告》；

《妇联信息化综合管理服务平台商用密码应用方案》；

《妇联信息化综合管理服务平台商用密码应用与安全性评估报告》。

（三）人员配备要求

为全面深入开展现场软件测评工作，供应商应针对本项目建立完整的项目组织管理体系并保证其有效运行。软件测评团队需满足以下要求：

成交供应商需提供不少于 5 人的专业测评团队，包含 1 名项目负责人及 4 名专业测评人员，根据项目进度情况按照采购人要求在指定的办公地点工作。人员具体要求如下：

1. 项目负责人：需具有丰富的项目管理和信息化项目测评经验，能够领导整个设计团队，对项目重大环节审核把关，确保测评服务按要求完成。

2. 测评服务团队：除项目负责人外，需配备测评服务团队，团队成员需具备相关技术经验和能力，能够支持设计工作的顺利进行，并能够与项目承建单位团队沟通协调，确保设计的可实施性。团队成员根据项目进展及不同专业角色，可分批投入，以满足测评工作要求。团队成员需分别具备以下能力：熟悉项目业务

需求，能够根据项目需求进行测评方案设计，确保设计符合业务需求；具备丰富的软件测评经验，能够根据项目需求开展测评工作，确保测评用例编制等符合项目需求。

3. 成交供应商不得无故随意变更团队人员，如有变更，提前向采购人提出申请，并提供人员变更承诺函，保证人员满足招标要求，人员变更申请需经采购人同意。

除评分标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，供应商在投标文件中无须提供人员其他相关证明材料，由采购人在合同签订后成交供应商进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则成交供应商承担一切责任。

（四）实施要求

1、客观性和公正性要求：在最小主观判断情形下，按照双方相互认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

2、保密要求：在测评过程中，需严格遵循保密原则，对服务过程中涉及到的任何用户信息未经允许不向其他任何第三方泄露，以及不得利用这些信息损害采购人利益。

3、互动要求：在整个测评过程中，强调采购人的互动参与，每个阶段都能够及时根据采购人的要求和实际情况对测评的内容、方式做出相关调整。

4、最小影响要求：测评工作应该尽可能小的影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应预先做出说明并经采购人同意后方可实施。

5、规范性要求：测评服务的实施必须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的服务报告。

6、质量保障要求：在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

7、成交供应商对本次负责测评的业务系统安全性负责，如在本项目安全服务期间因成交供应商原因导致业务系统出现安全事件，采购人有权按成交供应商违约处理。

8、成交供应商合同签订后应提交详细的项目实施方案。

（五）项目验收要求

成交供应商按照《安徽省政务信息化项目建设管理办法》《安徽省政务信息化

项目建设管理实施细则（试行）》等要求，开展项目验收工作。

1. 成交供应商须协助采购人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境和各类支撑工具等，并需要协助采购人完成项目相关资料文档的归档。

2. 成交供应商对于项目各阶段的验收中发现的问题，须辅助提供解决办法和措施。

3. 成交供应商对于项目各阶段验收中有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致，纸质的须经采购人和项目监理方签字认可。

4. 成交供应商提供的各类文档应确保内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可行性强、具有前瞻性。

5. 在项目需要变更的情况下，成交供应商须依据《安徽省政务信息化项目建设管理办法实施细则（试行）》等配合采购人完成项目变更工作。

6. 项目归档文件包括但不限于：

- （1）项目验收申请表（含初步验收及竣工验收）；
- （2）项目实施方案；
- （3）《妇联信息化综合管理服务平台网络安全等级保护测评报告》；
- （4）《妇联信息化综合管理服务平台商用密码应用方案》；
- （5）《妇联信息化综合管理服务平台商用密码应用与安全性评估报告》。

四、报价要求

本项目各包报总价，报价包括完成对应包别所有费用，请供应商自行考虑投标风险，采购人不再另行追加任何费用。

五、其他要求

（1）项目管理要求：成交供应商需按项目实施进度要求，提供项目进度安排、人员配备、技术设计等材料经采购人审核批准后方可开工实施，提交开发及项目实施等相关文档。

合同签订后提供服务前，采购人保留核查成交供应商投标文件中提供的证明材料的权利，如不提供或提供不实，采购人有权追究违约责任，成交供应商承担由此造成的一切损失。

（2）成交供应商及本项目中人员必须与采购人签订采购人制定的保密协议和承诺，并遵照执行。在日常运行维护过程中必须严守保密纪律，不论何时（服务

期间或服务期结束后），成交供应商必须对服务过程中接触的采购人所有信息和数据保密，未经允许不得以任何方式向外界传递或泄露采购人的任何信息或数据，一旦发现，将追究供应商法律责任。

（3）知识产权要求。项目建设完成后形成的项目成果（设计文件）及相关知识产权归属于安徽省妇女联合会所有，项目竣工验收后应当及时移交。采购人有权对项目最终设计成果进行后续改进，由此产生的新的设计成果的知识产权归属于安徽省妇女联合会所有。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	特定资格要求（仅适用于第 4 包）	见第一章《磋商邀请》	供应商应同时满足以下要求：1、供应商具有公安部第三研究所认证颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》； 2、供应商具有国家密码

			管理部门认定颁发的商用密码检测机构资质证书（业务范围：商用密码应用安全性评估业务）。 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
4	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
5	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式
6	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 11 条要求	详见第六章响应文件格式
7	磋商文件获取情况	在磋商文件获取截止时间前完成磋商文件获取	
8	响应文件雷同性查询	不同供应商的响应文件制作机器码、响应文件上传 IP 地址、响应文件创建标识码、响应文件联系方式（联系人、联系人电话）任一不得相同	
9	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点等实质性要求。	详见第六章响应文件格式。
10	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合

评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

第 1 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信 分 (<u>90</u> 分)	项 目 分 析	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的“项目理解”以下要点情况，进行综合评分，每个要点，满分3分，合计满分12分： 1、现状分析包含但不限于系统现状、网络现状、存量数据现状分析等内容； 2、存在问题分析包含但不限于业务系统存量数据问题、数据汇聚和共享问题等内容； 3、需求分析包含但不限于业务需求、功能需求、数据需求等内容； 4、数据资源现状分析包含但不限于当前数据资源目录以及数据共享交换目录清单等内容。 每一组内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得3分；每一组内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得2分；每一组内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1分；每一组内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-12 分
		磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的“总体设计方案”以下要点情况进行综合评分，每个要点，满分3分，合计满分15分： 1、总体架构 2、应用架构 3、技术架构 4、数据架构 5、部署架构	

	项目总体设计方案	每一组内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得3分；每一组内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得2分；每一组内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1分；每一组内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-15分
	工作计划和人员安排	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的“工作计划和人员安排”以下要点情况进行综合评分，每个要点，满分5分，合计满分10分： 1、工作计划包含但不限于项目进度安排、质量保障措施、信息安全保障措施、验收计划等内容； 2、人员安排包含但不限于团队构成、人员分工等内容。 每一组内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得5分；每一组内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；每一组内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；每一组内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-10分
	售后服务及培训方案	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的“售后服务及培训方案”以下要点情况进行综合评分，满分5分： 售后服务及培训方案包含售后服务方式、售后服务期限、售后服务内容、售后服务承诺、培训计划等内容。 内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得5分；内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-5分

	供应商体系 认证	供应商具有中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效期内的下列认证，满分10分： 1、质量管理体系认证，得2分； 2、业务连续性管理体系认证，得2分； 3、信息安全管理体系统认证，得2分； 4、知识产权管理体系认证，得2分； 5、隐私信息管理体系认证，得2分。 注：响应文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图。	0-10 分
	项目团队能力	1. 项目经理（1人，满分8分）： （1）具有通信类或电子信息工程类高级工程师及以上职称证书的，得3分； （2）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统项目管理师证书的，得3分； （3）具有咨询工程师（投资）证书（电子、信息工程专业）的，得2分； 2. 技术负责人（1人，除项目经理外，满分8分）： （1）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的系统架构设计师证书的，得3分； （2）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的网络规划设计师证书的，得3分； （3）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息安全工程师证书的，得2分； 3. 项目组成员（除项目经理、技术负责人外，满分7分）： （1）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的系统规划与管理师证书的，每人得3分，满分3分； （2）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的数据库系统工程师证书的，每人得2分，满分2分；	0-23 分

		(3) 具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的网络工程师证书的，每人得 2 分，满分 2 分； 注：响应文件中提供： (1) 上述人员名单（格式自拟）； (2) 上述人员证书扫描件； (3) 提供供应商为上述人员缴纳的近 6 个月内（任意连续 3 个月，若供应商成立不足三个月的，提供任意一个月的即可）的社保证明材料。具体证明形式详见供应商须知前附表； (4) 针对上述第 3 项：同一人员持有多个证书不累计计分，仅计分一次。	
	供应商业绩	自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有党政机关（或事业单位）委托的信息系统项目咨询设计类项目业绩的，每提供一个得 3 分，最高得 15 分。 注： (1) 正在履约或已履约完成业绩均予以认可。响应文件中须提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现签订时间、项目内容等评审内容的，须另附业主单位（或合同甲方）加盖公章的证明材料的扫描件。 (2) 党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。	0-15 分
价格分 (10 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100		

第 2 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分	供应商业绩	自 2023 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)，供	0-15 分

(90分)		应商具有以下党政机关（或事业单位）委托的信息系统开发类项目业绩：1、国家级的，每提供1个业绩得5分；2、省级的，每提供1个业绩得3分；3、地市级的，每提供1个业绩得1分，本项满分15分。 同一业绩同时符合上述多项要求的，以最高得分标准计分一次，不累计得分。 注： （1）正在履约的项目业绩和已完成的项目业绩均予以认可； （2）响应文件中提供业绩合同扫描件，如上述材料中无法体现项目内容、合同签订时间等关键评审因素的，须另附业主单位（合同甲方）出具的证明材料（加盖有业主单位或合同甲方公章）加以证明，未提供或提供不全的不得分。 （3）业绩的级别以国家行政区划为界定，如：地级市、自治州、地区、盟等党政机关（或事业单位）委托的视为地市级，以此类推； （4）党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。	
	企业资质	1. 供应商获得经中国国家标准认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的质量管理体系认证，得分5分； 2. 供应商获得经中国国家标准认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的信息技术服务管理体系认证，得4分； 3. 供应商获得经中国国家标准认证认可监督管理委员会认证机构颁发有效的信息安全管理体系统认证，得4分； 注：响应文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图，未提供的不得分。	0-13分
	人员资质	1. 项目负责人（1人）具有计算机技术与软件专业技术资	0-13分

		格（水平）考试的信息系统项目管理师证书，得 3 分；具有通信类或电子信息工程类高级工程师及以上职称证书，再加 2 分，本项满分 5 分； 2. 供应商为本项目配备的平台安全运维人员具有CISP（注册信息安全专业人员）证书，每提供一人得3分，最多得6分； 3. 供应商拟为本项目配备的技术服务人员具有计算机技术与软件专业技术资格的系统集成项目管理工程师证书，得2分，不满足的不得分。 注：响应文件中提供： （1）上述人员名单（格式自拟）； （2）上述人员证书扫描件； （3）提供供应商为上述人员缴纳的近 6个月内（任意连续 3 个月，若供应商成立不足三个月的，提供任意一个月的即可）的社保证明材料。具体证明形式详见供应商须知前附表。	
	软 件 著 作 权	供应商具有以下类型软件著作权证书的，每提供一类证书得1分，满分4分： （1）内容安全审核类； （2）国产化系统建设类； （3）隐私保护系统类； （4）信息安全数据库运维平台类； 注：响应文件中提供证书扫描件。	0-4分
	项目理解及 总体设计方 案	根据磋商文件的要求，根据供应商提供整体技术方案，由磋商小组综合评审： 对此项目建设内容的理解和定位，项目总体架构设计方案和技术路线符合磋商要求： （1）全面详尽，定位准确，方案针对性强的，得6-7分；	0-7分

		(2) 内容较为全面，基本符合实际，具有一定实用性的，得4-5分； (3) 在一定程度上符合要求，内容有待于完善的，得1-3分。 (4) 不能满足采购人基本求或未提供有关内容的，不得分。	
	功能设计方案	1、能够详细阐述基于渠道现状的整合设计，明确渠道整合核心思路与基本原则；推进相关系统集成对接工作，明确对接模式、核心内容、统一规范及关键重难点。（7分）： 1) 全面详尽，定位准确，方案针对性强的，得6-7分； 2) 内容较为全面，基本符合实际，具有一定实用性的，得4-5分； 3) 在一定程度上符合要求，内容有待于完善的，得1-3分。 4) 不能满足采购人基本求或未提供有关内容的不得分。 2、能够充分理解各子平台的业务需求，详细阐述围绕各子平台的功能设计、技术、业务流程，实现合理规划（7分）： 1) 全面详尽，定位准确，方案针对性强的，得6-7分； 2) 内容较为全面，基本符合实际，具有一定实用性的，得4-5分； 3) 在一定程度上符合要求，内容有待于完善的，得1-3分。 4) 不能满足采购人基本求或未提供有关内容的不得分。	0-14分
	项目实施方案	供应商针对本次项目提供项目实施方案，包括实施计划、进度管理、风险管理、项目质量保证措施等内容。针对以上内容进行阐述： (1) 方案完整、详细、具体、完全满足本项目采购需求	0-7分

		的，得6-7分； （2）方案不够周全详细，具体，完善，能基本满足项目采购需求的，得4-5分； （3）方案不周全详细、具体，不能满足项目采购需求需要进一步完善的，得1-3分； （4）未提供任何内容的不得分。	
	质量保证措施	针对本项目提供的质量保证措施，包括但不限于质量控制、进度保证措施，质量保证措施，安全保证措施等内容。针对以上内容进行阐述： （1）方案完整、详细、具体，可操作性强，得6-7分； （2）方案不够周全详细，具体，完善，基本符合项目实际，得4-5分； （3）方案不周全详细、具体，与项目实际情况有差异，需要进一步完善的，得1-3分； （4）未提供任何内容的不得分。	0-7分
	安全体系方案	供应商能够充分理项目现有软硬件环境、基础建设、网络安全和数据安全体系建设等现状，提出安全防护体系建设方案。针对以上内容进行阐述： （1）方案完整、详细、具体，可操作性强，得5分； （2）方案不够周全详细，具体，完善，基本符合项目实际，得3-4分； （3）方案不周全详细、具体，与项目实际情况有差异，需要进一步完善的，得1-2分； （4）未提供任何内容的不得分。	0-5分
	运维服务方案	供应商提供针对本项目的详细维保方案，包括维保人员组成，维保应急机制，7*24电话响应，重大问题响应时间等；磋商小组按照下列标准进行综合评审： （1）方案完整、详细、具体、完全满足本项目采购需求的，得5分；	0-5分

		(2) 方案不够周全详细，具体，完善，能基本满足项目采购需求的，得3-4分； (3) 方案不周全详细、具体，不能满足项目采购需求需要进一步完善的，得1-2分； (4) 未提供任何内容的不得分。	
价格分 (10分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10% × 100		

第 3 包

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	项目理解	对供应商提供的“项目理解”内容进行综合评分，满分5分： 项目理解包含但不限于项目建设背景、监理和检测服务范围、工作内容描述等内容。 内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得5分；内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-5分
	服务方案1	对供应商提供的“服务方案1”内容进行综合评分，每个要点满分5分，合计满分10分： 1、服务工作措施包含但不限于项目检测目标、范围、人员配备等内容； 2、服务工作可行性包含但不限于项目检测工具可行性分析、检测方法可行性分析等内容。 每一组内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准	0-10分

		确的得5分；每一组内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；每一组内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；每一组内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	
	服务方案2	对供应商提供的“服务方案2”内容进行综合评分，每个要点满分5分，合计满分15分： 1、项目监理服务包含但不限于项目监理质量目标、人员安排控制措施等内容； 2、项目监理服务包含但不限于进度目标、变更控制措施等内容； 3、项目监理服务包含但不限于成本目标、合同验收管理、信息安全管理措施等内容。 每一组内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得5分；每一组内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；每一组内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；每一组内容表述前后不一致、内容矛盾或不提供的不得分。	0-15分
	沟通方法及重难点分析	对供应商提供的“沟通方法及重难点分析”内容进行综合评分，满分5分： 项目监理服务和检测包含但不限于沟通方法和措施、重难点分析等内容； 内容无缺失，内容结构完整详实，关系描述清晰准确的得5分；内容基本全面（基本全面是指内容结构基本完整、内容不缺失但描述简单任意一种情形）的得3.5分；内容存在缺陷（缺陷是指内容完整度、全面性、系统性不高等任意一种情形）的得1.5分；内容表述前后不一致、内	0-5分

		容矛盾或不提供的不得分。	
	团队人员	供应商拟为本项目配备的项目组成员： 1、总监理工程师具有以下证书：（1人，12分）： （1）通信类或电子信息类专业高级及以上职称证书； （2）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统项目管理师证书； （3）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的网络工程师证书； 每提供一个证书4分，满分12分。 2、检测负责人具有以下证书：（1人，10分）： （1）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的软件评测师证书； （2）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的软件设计师证书； 每提供一个证书5分，满分10分。 3、拟配备的项目组成人员（除总监理工程师，检测负责人以外，6分）中具有： （1）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统监理师证书，每人得3分，满分3分； （2）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的网络工程师证书，每人得3分，满分3分； 注：响应文件中须提供以下证明材料： （1）上述人员名单（格式自拟） （2）上述人员证书的扫描件； （3）供应商为上述人员缴纳的近六个月内（任意连续三个月）的社保证明材料，其中供应商成立未满3个月的提供任意一个月社保材料即可，社保证明材料详见供应商须知前附表； （4）针对上述第3项，同一人员同时具有多个证书的，	0-28分

		不可累计计分。	
	供 应 商 体 系 认 证	供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的： （1）信息安全管理体系统认证； （2）信息技术服务管理体系认证；每提供一项得6分，满分12分。 注：响应文件中提供全国认证认可信息公共服务平台网站认证信息查询截图。	0-12分
	供 应 商 业 绩	1. 自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有党政机关（或事业单位）委托的信息化监理项目业绩的，每提供一个业绩得3分，满分9分。 2. 自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有党政机关（或事业单位）委托的信息化类项目软件评测类业绩的，每提供一个业绩得2分，满分6分； 注： （1）响应文件中提供业绩合同扫描件及验收证明材料扫描件，如以上材料无法体现服务内容、签订时间等关键评审内容，须同时提供业主单位（或合同甲方）出具的证明材料扫描件。 （2）同一业绩合同若同时符合业绩1和业绩2要求，可累计计分。 （3）党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。	0-15分
价格分 (10分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100		

第4包：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信 分（90分）	供应商履约服务能力	1、供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，每提供一个认证得1分，共5分； 注：响应文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图，未提供的不得分。 2、供应商具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书的，得5分。 注：响应文件中提供证书扫描件。	0-10分
	测评工具	根据供应商为本项目提供的测评设施设备、测评工具的情况进行评审： - 商用密码密钥安全评估类 - 网络安全等级保护综合测评服务类 - 商用密码产品配置合规性检查类 - 网络安全资产基线检测系统类 - 专网安全合规性评估系统类 每提供1类得3分，本项满分得15分。 注：响应文件中提供： - 如为自行开发的设备和工具，响应文件中提供上述相应的计算机软件著作权登记证书扫描件； - 如为购买设备和工具，响应文件中提供对应的购买合同（或购买发票）关键页扫描件。	0-15分
	项目经理和质量经理	1、项目经理（1人）： （1）具备高级及以上网络安全等级测评师证书或信息安全等级测评师证书的，得3分； （2）具备计算技术与软件专业技术资格（水平）考试信	0-15分

		息系统项目管理师的，得 2 分； （3）具备注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得 2 分； （4）具备商用密码应用安全性评估人员测评能力证书的，得 2 分； 此项满分为 9 分。 2、质量经理（1 人）： （1）具备高级及以上网络安全等级测评师证书或信息安全等级测评师证书的，得 2 分； （2）具备商用密码应用安全性评估人员测评能力证书的，得 2 分； （3）具备注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书的，得 2 分。 此项满分为 6 分。 注：以上人员不得兼任，响应文件中须提供以下材料：(1)提供上述人员名单(格式自拟)；(2)上述人员证书扫描件；(3)供应商为上述人员缴纳的近 6 个月内(任意连续 3 个月即可，如成立不足三个月，提供一个月即可)社保证明材料扫描件。	
	其他人员	其他成员（3 人及以上，除项目经理和质量经理外）： （1）具备高级及以上网络安全（或信息安全）等级测评师证书的，每提供一个证书得 1 分，最高 2 分； （2）具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）软件测评师证书的，每提供一个证书得 2 分，最高 4 分； （3）具备信息安全等级保护安全建设专业技术人员证书的，每提供一个证书得 2 分，最高 6 分。 同一人具有上述多个有效证书的可累计得分 此项满分为 12 分。 注：响应文件中须提供以下材料：(1)提供上述人员名单	0-12 分

		(格式自拟)；(2)上述人员证书扫描件；(3)供应商为上述人员缴纳的近6个月内(任意连续3个月即可，如成立不足三个月，提供一个月即可)社保证明材料扫描件。	
	售后及技术支持服务方案	供应商提供的售后及技术支持服务方案： (1)方案符合本项目特点：①全面完善②细致可行③针对性强④能够及时提供用户现场服务⑤应急事件处置措施完备，上述全部满足，得5分； (2)方案基本可行，基本符合本项目特点的：①基本完善②基本可行③具有一定针对性④能够提供用户现场服务⑤应急事件处置措施较完备的，得3分； (3)方案有待完善的，得1分； (3)差或者未提供的，不得分。	0-5分
	测评实施方案与风险排查和渗透测试方案	包括测评指标描述、测评方法和内容、测评交付物等。根据供应商提供的方案中针对上述各项内容的编制情况，由磋商小组进行综合评审： (1)对本项目特点和难点理解准确，测评实施方案与风险排查和渗透测试方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； (2)对本项目特点和难点理解基本准确，测评实施方案与风险排查和渗透测试方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分； (3)对本项目特点和难点理解有待提升，测评实施方案与风险排查和渗透测试方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； (4)方案不可行或者未提供不得分。	0-5分
	定级与备案支撑方案	包括定级和备案工作内容、定级要素理解和定级依据等。根据供应商提供的方案中针对上述各项内容的编制情况，由磋商小组会进行综合评审： (1)对本项目特点和难点理解准确，定级与备案支撑方案	0-5分

		优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2)对本项目特点和难点理解基本准确，定级与备案支撑方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分； (3)对本项目特点和难点理解有待提升，定级与备案支撑方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4)方案不可行或者未提供得 0 分。	
	人员组织方案	供应商提供的人员组织方案： (1)人员组织方案全面清晰，针对性强，利于项目顺利实施的，得 5 分； (2)人员组织方案较为全面清晰，针对性较强，较利于项目实施的，得 3 分； (3)人员组织方案基本全面，具有一定针对性，能够使项目实施的，得 1 分； (4)差或未提供的不得分。	0-5分
	等级保护测评方案	供应商提供等级保护测评方案，包含测评对象与指标、测评方法与工具、测评相关工作的实施计划。重点评价方案编写的质量符合本项目实际现状，并对方案的客观性、准确性、公正性、符合性等进行评价。 （1）方案编写的质量完全符合本项目技术方案实际现状、客观、准确、公正的，得 5 分； （2）方案编写的质量符合本项目技术方案实际现状、较为客观准确的，得 3 分； （3）方案编写的质量基本符合本项目技术方案实际现状、相对完整的，得 1 分； （4）不提供不得分。	0-5分
	商用密码应	磋商小组根据供应商提供的商用密码应用安全性评估实	0-5

	用安全性评估实施方案	施方案，进行逐项评审： （1）实施方案内容完善，人员组织及工期计划安排得当，质量保证、应急响应措施完备且切实可行，培训方案完整有效的，得 5 分； （2）实施方案内容较完善，人员组织及工期计划安排基本完善，质量保证、应急响应措施得当，培训方案较完整有效的，得 3 分 （3）方案内容须进一步完善的，得 1 分 （4）未提供不得分。	分
	业绩	自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）供应商具有： 1、信息系统安全等级保护测评业绩的，每提供 1 个得 2 分，最高可得 4 分。 2、商用密码应用安全性评估业绩的，每提供 1 个得 2 分，最高可得 4 分。 注：响应文件中须提供业绩合同的扫描件，已完成和正在履约的业绩均认可。若合同无法体现合同签订时间、项目内容等关键评审因素的，须同时提供业主单位（合同甲方）出具的证明材料，否则不得分；同一份业绩同时满足上述两类业绩要求的，仅可计分一次，不得重复计分。	0-8 分
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = （磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100		

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 采购合同

采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：安徽省妇联信息化综合管理服务平台迁移项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：2026HBAFN02475

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

安徽省妇女联合会（以下简称：甲方）通过安徽公共资源交易集团项目管理有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 响应文件格式

响
应
文
件

【第__包】

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称： 安徽妇联信息化综合管理服务平台迁移项目

项目编号： 2026HBAFN02475

供应商名称	
磋商范围	第__包
报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

- 1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的所有费用。
纸的提供) 质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评
审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。
- 4. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、最后承诺报价表

(安徽妇联信息化综合管理服务平台迁移项目第__次报价书)

项目名称: 安徽妇联信息化综合管理服务平台迁移项目项目编号: 某编号

供应商名称	
磋商范围	第__包
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字: _____

日 期: _____

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内上传。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价-最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值 (特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

九、服务承诺

(供应商可自行制作格式)

十、磋商业绩承诺函

我单位承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注(是否已服务完毕)
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩。

十一、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。